



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Oficina de Recursos Humanos
Oficina Regional Educativa de Ponce

CERTIFICACIÓN DE EMPLEO

Certifico que Elisandra Meléndez Rivera ocupan hasta el presente un puesto de carrera como Director Ejecutivo I, en la Oficina Regional Educativa de Ponce desde el 17 de diciembre de 2001. Devenga un sueldo de dos mil cuatrocientos setenta y un dólares (\$2,471.00) mensuales.

Dado en Ponce, Puerto Rico hoy, 12 de marzo de 2020.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jesse Pagán Correa".

Jesse Pagán Correa
Director o encargado
Oficina de Recursos Humanos

GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
HATO REY, PUERTO RICO

JURAMENTO DE FIDELIDAD Y DE TOMA DE POSESION DEL CARGO O EMPLEO

Yo, Elisandra Meléndez Rivera, Seguro Social [REDACTED] 0184
Naturaleza del funcionario o empleado

de 36 años de edad, Casada y vecino de Juana 1197, juro solemnemente
Estado Civil Pueblo

que mantendré y defenderé la Constitución de los Estados Unidos de América y la Constitución y las Leyes del
Estado Libre Asociado de Puerto Rico contra todo enemigo interior o exterior; que prestaré fidelidad y adhe-
sión a las mismas; que asumo esta obligación libremente y sin reserva mental ni propósito de evadirla y que de-
sempeñaré bien y fielmente los deberes del cargo o empleo de Director Ejecutivo I
que estoy próximo a ejercer. Así me ayude Dios. Cargo o Empleo

17/12/01
Fecha

[Signature]
Cargo del empleado o funcionario

Declaración de Autenticidad Núm 23452

Suscrito y jurado ante mí por Elisandra Meléndez Rivera
de las circunstancias personales antes expresadas y a quien he identificado mediante
el siguiente documento: JIC [REDACTED]

En Juana 1197, Puerto Rico, hoy (3) de Febrero
del año 2002

[Signature]
Notario Público

ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD DE P.R.
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

1 de octubre de 2001

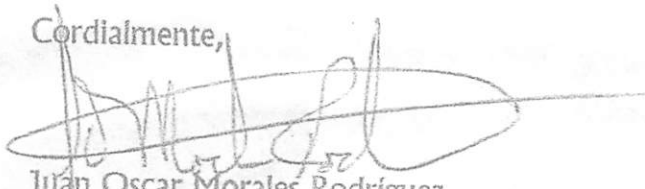
Sra. Elisandra Meléndez Rivera
HC 01 Box 5432
Juana Díaz, P.R. 00975

Estimada señora Meléndez:

El Sr. Frank Díaz, Director de PROBENE, nos ha informado que sus servicios ya no son necesarios en los Procesos de Suscripción. Por esta razón, su nombramiento transitorio como Representante de Servicio a Proveedores y Beneficiarios será rescindido efectivo el martes 2 de octubre de 2001.

Le agradecemos sus servicios prestados a la Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico y le deseamos éxito en sus gestiones futuras.

Cordialmente,



Juan Oscar Morales Rodríguez
Director
Recursos Humanos

c: Sr. Frank Díaz



ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD DE P.R.
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

20 de septiembre de 2001

Sra. Elisandra Meléndez Rivera
HC 01 Box 5432
Juana Díaz, PR 00975

NOTIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO TRANSITORIO

Estimada señora Meléndez:

Efectivo el viernes, 21 de septiembre de 2001, usted pasará a ocupar un puesto transitorio como Representante de Servicios a Proveedores y Beneficiarios, en la Directoría de PROBENE. Estará realizando sus funciones en los procesos de suscripción que llevaremos a cabo en el pueblo de Juana Díaz.

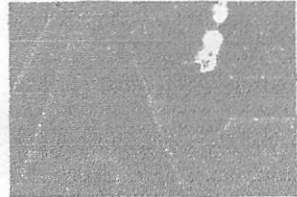
Dicho nombramiento podrá darse por terminado en o antes del 19 de octubre de 2001 o extenderse por un término adicional, de continuar la necesidad del servicio en la ASES, para lo cual se reclutó. El salario aprobado es de \$1,549.00 mensuales y no obtendrá ningún beneficio marginal.

Reciba una cordial bienvenida al equipo de ASES.

Cordialmente,

Caroline Rosales Serrano
Caroline Rosales Serrano
Directora Interina
Recursos Humanos

C: Frank Díaz



**Administración
de Corrección**

CERTIFICACION

Certifico que la Sra. Elisandra Meléndez Rivera ocupó un puesto de Técnico de Personal II en la Sección de Licencias desde el 3 de agosto de 1992 hasta el 15 de octubre de 1994. En la Sección de Adiestramiento ocupó un puesto de Técnico de Personal III del 16 de octubre de 1994 hasta el 31 de octubre de 1998 en el Complejo Correccional de Ponce de la Administración de Corrección.

Las funciones que la señora Meléndez realizó en el puesto de Técnico de Personal II en la Sección de Licencia son las siguientes:

- Orienta a supervisores y empleados sobre las normas de asistencia y aspectos concernientes a licencias sin sueldo, jubilaciones, incapacidad, cesantías, etc.
- Evalúa y hace recomendaciones a funcionarios de mayor jerarquía sobre casos de empleados que infringían en las normas de asistencia.
- Revisión y trámite de hojas de asistencia.
- Colabora en la preparación de informes de balances de vacaciones y enfermedad.
- Gestiona información en Oficina Central sobre empleados del Complejo Correccional de Ponce.

Las funciones que la señora Meléndez realizó en el puesto de Técnico de Personal III en la Sección de Adiestramiento son las siguientes:

- Realiza estudios de necesidades de adiestramiento a través de encuestas y sondeos.
- Prepara para la Oficina Central y la Oficina Central y Asesoramiento Laboral y Administración de Recursos Humanos (OCALARH), el Plan Anual de Adiestramiento, basado en estudios de necesidades de adiestramientos realizados.

Proveyendo Seguridad, Propiciando Rehabilitación

Apartado 71308, San Juan, Puerto Rico 00936 Tel. (787) 273-6464

Elisandra Meléndez Rivera
Página 2

- Prepara, conduce y analiza tabulaciones de evaluaciones de la actividad de adiestramiento realizadas por los participantes del programa de readiestramiento anual, determinado por estipulaciones en el Proyecto Piloto de Ponce.
- Supervisa al personal técnico en la coordinación y conducción de adiestramientos.
- Evalúa propuestas y diseños de adiestramientos sometidos por profesionales y entidades de consultoría en recursos humanos.
- Revisa el trámite de solicitudes de adiestramiento.
- Evalúa, hace recomendaciones y tramita las solicitudes de pagos de matrícula, becas, licencias para estudio, etc.

Certifico correcto hoy jueves, 27 de junio de 2002 en San Juan, Puerto Rico.



Raymond Mira Rivera
Director de Recursos Humanos


MVR/mm



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Administración de Corrección
San Juan, Puerto Rico

Oficina del Administrador

16 de octubre de 1994

Sra. Elisandra Meléndez Rivera
Técnico de Personal II
Complejo Correccional de Ponce
Ponce, Puerto Rico

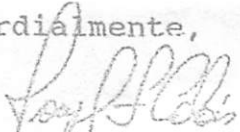
Estimada señora Meléndez:

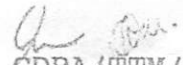
Me place ascenderle al puesto número 8186 de Técnico de Personal III, en el Complejo Correccional de Ponce, efectivo el 16 de octubre de 1994.

Este puesto estará sujeto a un período probatorio de ocho (8) meses, el cual expira el 15 de junio de 1995, y devengará un sueldo de \$1,039.00 mensuales.

Le felicito por el éxito alcanzado y le invito a que siga superándose para que continúe progresando en su carrera como servidor público.

Cordialmente,


JOSEPH F. COLON
Administrador


CDRA/TTM/mcr



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

SAN JUAN, PUERTO RICO
Oficina Regional - Ponce

Dirija toda correspondencia
oficial al Secretario

*****A QUIEN PUEDA INTERESAR*****

Certifico que Elisandra Meléndez Rivera, Seguro Social
-0184, comenzó en esta agencia, como Técnico Servicios
Sociales en 1 mayo de 1988. Pasó a Técnico Servicios Sociales II
en 1 abril de 1990 hasta el 16 octubre de 1991 cuando presentó su
renuncia.

Ocupo el puesto #10704.

- Evelyn R. de Semidey
Oficial de Personal

ERS/bc

Certifico correcto, dado hoy en Ponce, P.R.

a los 4 días de noviembre 1993

IMPORTANTE
INSTRUCCIONES:
LEA AL DORSO

OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Apartado 8476, Edificio Fernández Juncos, San Juan, P. R.

INFORME DE CAMBIO

1. Número del Cambio
58909

2. Número de Seguro Social del Empleado

-0184

Cambio a Efectuar	Antes del Cambio	Después del Cambio
3. Nombre del Empleado	Puesto Núm. 10704 Elisandra Meléndez Rivera	Puesto Núm.
4. Estado Civil		
5. Departamento o Agencia	Servicios Sociales	
6. División	Sec. Aux. Serv. a la Familia	
7. Unidad o Sección	Servicios a la Fam. con Niños	
8. Ubicación geográfica del puesto	Coamo	
9. Categoría del Empleado	De Carrera	
10. Status del Empleado	Regular	
11. Título de Clasificación	Téc. de Serv. Sociales I	Téc. de Serv. Sociales II
12. Sueldo	\$664.00	\$695.00
12a. Diferencial		
13. Descuento para Contribución sobre Ingresos		
14. Descuento para Seguro Social		
15. Descuento para Aportación Sistema de Retiro		
16. Descuento para Servicios Médicos		
17. Descuento para Ahorros (A.E.E.L.A.)		
18. Descuento para Seguro (A.E.E.L.A.)		
19. Otros Descuentos		
#escala 18		
#clase 1506		
20. Fecha de Efectividad		1 de abril de 1990

21. SIMBOLOS DE CONTABILIDAD	A. F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub-Div.	Asignación	Objeto	A. F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub-Div.	Asignación	Objeto
		90	111	077	02	---	01	1110						

22. Indique si se trata de: ☐ Ascenso ☐ Cambio de Categoría ☐ Cambio de Status ☐ Ascenso o Traslado Transitorio
☐ Descenso ☒ Reclasificación ☐ Reinstalación ☐ Reubicación ☐ Traslado ☐ Nuevo Nombramiento ☐ Aumento de Sueldo

23. En caso de cambio a otra agencia indique — Licencia a acreditarse: Compensatorio _____ días.
 Licencia Enfermedad _____ días, Concedida _____ días, Licencia Regular _____ días, Concedida _____ días.

	Fecha de Separación (Último día de Pago)	Licencia Sin Pago	Fecha de Efectividad de la Separación
4. Renuncia			
5. Separación			
6. Destitución			
7. Cesantía			
8. Suspensión de Empleo y Sueldo: Duración: _____ De _____			
9. Muerte: Fecha _____ Hora _____ Último día de pago: _____			

1. Clase de Licencia: ☐ Para estudio ☐ Especial con paga ☐ Maternidad ☐ Sin Sueldo
☐ Militar sin Sueldo

Duración: _____ DE _____ A _____

Comentarios y Explicaciones (si necesita más espacio use el dorso) Reclasificación por Circular 2-90 Anexo 66, página 7
 línea 9. Autorizado en carta del 3 de octubre de 1989 por la Oficina de Presupuesto y Gerencia.

Si el cambio de puesto es por Certificación de Elegibles indique: Certificación de Elegibles Núm.
 Si el cambio es a otro puesto, indique el nombre del anterior incumbente:
 Si el cambio es a otra agencia, el jefe de la agencia donde se origina el cambio o su representante autorizado firmará aquí:

34. Firma del empleado en casos que fuere necesario.

Aprobado por: Ana L. Rodríguez de Aponzo, Sec. Aux. de Personal y Rec. Humanos
 Jefe de la Agencia o su Representante Autorizado

36. fecha en que se prepara: 30/abril/90
 PARA USO EXCLUSIVO DE LA OCAP

Fecha: _____

El jefe inmediato es cierto y exacto.